



Notenerfassung über Intranet Sek II

Die Noten aus Leistungsnachweisen werden unter dem Semester im Notenbuch auf Intranet Sek II laufend erfasst und für die Lernenden zusammen mit dem aktuellen Notenschnitt sichtbar gemacht. Achten Sie auf die korrekte Benennung des Leistungsnachweises, denn dieser ist auch bei den Lernenden ersichtlich. Eine ausführliche Anleitung für das Erfassen von Noten und Führen des Notenbuchs finden Sie in der Dokumentation IN2 auf MS Teams <u>HIER</u>.

Klas	L () ie & Kurse Stundenplan		() denplan	A Bersonen & Gruppen		pen	Absenzen		Noten		
Notenbuch-Administration											
Nachname :	Vorname :	<u>Anrede</u> :	Klasse : I	LNW1: Corporate D 24.09.2024 Gew.: 1	esign :	LNW2: Kommu : 30.01.2025 Gew.: 1	LNW: Phasen : 28.02.2025 Gew.: 1	Schnitt :	Zeugnisnote :	Bemerkung :	1
Alabaki Berisha Carangelo	Dionisa Gentrit Alessia	Frau Herr Frau	DF24 m DF24 m DF24 m	15 14.5 20	4.1 4 5.2	4.25 5 5.5	5 4.5 4.75	4.450 4.500 5.150	4.5		

Generieren von Zeugnisnoten

Das System ermittelt laufend einen aktuellen Schnitt. Über die Einstellungen kann die Rundung dieses Schnitts eingegeben werden. Weitere Anpassungen sind ebenfalls möglich.

HS	•	
:	Schnitt	Zeugnisnote : Bemerk
		Spalte ausblenden
		Neue Spalte (rechts)
	۲	Spalte editieren
	4.450	Spalte löschen
	4.500	

Notenrundung								
🗿 exakt	○ 0.1	0.25	0.5	0 1.0				
0.01								

Verwenden Sie die Rundung für das Fach entsprechend den Weisungen der jeweiligen Fachschaft.

Ermitteln Sie nun anhand des Wertes unter "Schnitt" Ihre Zeugnisnote. Tragen Sie diese Note unter "Zeugnisnote" ein. Folgende Notenwerte sind erlaubt:

- ganze oder halbe Noten
- DF/DA: HKBa-d BK/iAB/FS: 10tels-Noten
- teilw. bes. (muss vorgängig mittels Formular «Fehlende Zeugnisnote» bei Abteilungsleitung beantragt werden)
- disp. (muss im Lernendendossier hinterlegt sein)
- VA für selbständige Vertiefungsarbeit im 5. Semester FBA/C/E resp. 3. Semester ABU-Klassen verkürzte FaBe-Ausbildung
- VA für Vertiefungsarbeit im Fach ABU 4. Semester DA und 6. Semester DF





Bestätigen Sie die Note mit dem Schliessen des Schlosses.





Übermitteln der Noten

Kontrollieren Sie ein letztes Mal die gesetzten Zeugnisnoten. Stimmen alle Werte, können diese an das verarbeitende System EcoWeb übermittelt werden. Klicken Sie dafür auf "Noten freigeben". Nach erfolgreicher Übermittlung kann die Note nicht mehr verändert werden. Sie bekommen ein Notenprotokoll per Mail. Die Noten können aber auch via Download-Funktion heruntergeladen werden, mit allen Noten aus den Leistungsnachweisen, dem Schnitt und der Zeugnis Note.



Notenprotokoll per Mail

Die Lehrperson und das Sekretariat erhalten nach erfolgreicher Erfassung der Noten ein Notenprotokoll per Mail.

