



Berufspraktikum für bili Lernende

Dieser Prozess umfasst die wesentlichen anfallenden Aufgaben von der Vorbereitung über die Durchführung bis zur Nachbearbeitung geteilt in Ablaufphasen.

Übersicht Schuljahr

			Abt.-Leitung	Bili Koordination	Abt.-Sekretariate	Akzent
Anmeldung						
Vorbereitung						
Durchführung und Nachbereitung						
Monat	KW	To do	AL	BK	Admin	Akz
Januar	2	Entscheid über Durchführung Sprachaufenthalt / Berufspraktikum	x			
Februar		Offerte einholen bei Akzent Sprachbildung		x		x
		Begleitpersonen suchen	x			
Juni	27	Vorinformation an Klassen und an Lehrbetriebe: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ausschreibung Akzent Sprachbildung ○ Infoschreiben BFS an Lernende ○ Infoschreiben an Betriebe <u>Checkliste</u> Vorinformation beachten		x	x	



Prozess Sprachaufenthalt

P2.7-01A



Berufsfachschule Winterthur
Zuständigkeit / Stand 01.01.2019
3/4

März		Einreichen des Antrages an Stiftung Movetia		X	X	
		Vorbereitungssitzung BFS mit allen Teilnehmenden durchführen <u>Checkliste</u> Vorbereitungssitzung beachten		X		
		Versand Dokument „ Entlastung der Verantwortung “ an Minderjährige Teilnehmende			X	
Mai		Entscheid Antragsstellung Stiftung Movetia kommunizieren . Info an <ul style="list-style-type: none"> ○ Lernende ○ Betriebe ○ Begleitpersonen 			X	
		Teilnahme am Kick-off Movetia		X		
		Movetia Unterlagen vorbereiten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verträge mit Teilnehmenden ○ Lernvereinbarung und Arbeitsprogramm 		X	X	
		Reiseunterlagen zusammenstellen		X		X
		Sekretariat: Informationsmappe / Notfallkarten zusammenstellen			X	
		Kick-off Veranstaltung BFS mit allen Teilnehmenden und Akzent Sprachbildung <u>Checkliste</u> Kick-off BFS beachten		X		X
Juni	22	Europass bei Movetia beantragen			X	
	22	Vertrag zwischen Movetia und BFS innerhalb 30 Tagen abwickeln.			X	
	22	Zugang zum Mobility Manager Movetia einrichten			X	



Prozess Sprachaufenthalt

P2.7-01A



Berufsfachschule Winterthur
Zuständigkeit / Stand 01.01.2019
4/4

Juni	23/24	Sprachaufenthalt in England		X		
	25	Information an Lehrbetriebe betreffend Antragsstellung Berufsbildungsfond		X		
	25/26	Auswertung Sprachaufenthalt BFS internes Auswertungsformular		X		
Juli		Auswertung und Verbreitung der Lernergebnisse . Auftrag für Lernende: <ul style="list-style-type: none">○ Individueller Bericht○ Präsentation im BB Unterricht		X		
		Teilnahme Bestätigungsformular ausfüllen und an Sekretariat weiterleiten		X		
		Rückzahlung der Beiträge an Lernende.			X	
		Nachführen des mobility managers			X	
		Ausfüllen der Movetia Dokumente : Schlussbericht für Lernende Schlussbericht für Begleitpersonen		X		
Dezember		Abgabe des Schlussberichts Movetia		X		