



Antrag für Schlüssel

F6.2-04C



Berufsfachschule Winterthur
Leitung Bauten / Stand 01.06.2023
1/1

I. Angaben Schlüssel-Empfänger/in

Name: _____ Vorname: _____

Klasse oder Funktion: _____

II. Zugangsberechtigung

a) Tätigkeitsgebiet

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Rektorat | <input type="checkbox"/> Betrieb (HTD) |
| <input type="checkbox"/> Abteilungsleitung | <input type="checkbox"/> Reinigung intern |
| <input type="checkbox"/> Lehrpersonen | <input type="checkbox"/> Reinigung extern |
| <input type="checkbox"/> Bereichsleitung | <input type="checkbox"/> Handwerker |
| <input type="checkbox"/> Schuladministration | <input type="checkbox"/> SV-Betrieb (Mensa) |
| <input type="checkbox"/> ICT & Support | <input type="checkbox"/> Mieter / Besucher |
| <input type="checkbox"/> Mediothek | <input type="checkbox"/> Lernende (Studierende) |

b) Zugang zu

- Allgemein: Haupteingang, Abend- und Nebeneingänge, Unterrichts- und Vorbereitungszimmer, Lift, Tiefgarage
- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rektorat | <input type="checkbox"/> ICT-Technik |
| <input type="checkbox"/> Abteilungsleitungsbüros | <input type="checkbox"/> HDT-Büros |
| <input type="checkbox"/> Bereichsleitungsbüros | <input type="checkbox"/> Haustechnik |
| <input type="checkbox"/> Sekretariats-, ICT-Büros | <input type="checkbox"/> Reinigung |
| <input type="checkbox"/> Mediothek | <input type="checkbox"/> Küche (SV) |
| <input type="checkbox"/> Lift | <input type="checkbox"/> _____ |

c) Dauer

- Temporär → ab _____ bis ca. _____
- auf unbestimmte Zeit

d) Depotgeld

- Liftschlüssel Nr. _____ **CHF 50.00**
(Liftbenützung gemäss D6.2-08 ist zu beachten)
- _____

III. Unterschriften

Visum Antragsstellenden: gilt als Empfangsquittung für Liftschlüssel

Datum: _____

Unterschrift

Bewilligung:

Datum: _____

Unterschrift

Liftschlüssel-Rückgabe: gilt als Rückgabe-Quittung

Datum: _____

Unterschrift Schulsekretariat