



# Antrag für Schlüssel

F6.2-04C



Berufsfachschule Winterthur  
Leitung Bauten / Stand 01.06.2023  
1/1

## I. Angaben Schlüssel-Empfänger/in

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse oder Funktion: \_\_\_\_\_

## II. Zugangsberechtigung

### a) Tätigkeitsgebiet

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Rektorat            | <input type="checkbox"/> Betrieb (HTD)          |
| <input type="checkbox"/> Abteilungsleitung   | <input type="checkbox"/> Reinigung intern       |
| <input type="checkbox"/> Lehrpersonen        | <input type="checkbox"/> Reinigung extern       |
| <input type="checkbox"/> Bereichsleitung     | <input type="checkbox"/> Handwerker             |
| <input type="checkbox"/> Schuladministration | <input type="checkbox"/> SV-Betrieb (Mensa)     |
| <input type="checkbox"/> ICT & Support       | <input type="checkbox"/> Mieter / Besucher      |
| <input type="checkbox"/> Mediothek           | <input type="checkbox"/> Lernende (Studierende) |

### b) Zugang zu

- Allgemein: Haupteingang, Abend- und Nebeneingänge, Unterrichts- und Vorbereitungszimmer, Lift, Tiefgarage
- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rektorat                 | <input type="checkbox"/> ICT-Technik |
| <input type="checkbox"/> Abteilungsleitungsbüros  | <input type="checkbox"/> HDT-Büros   |
| <input type="checkbox"/> Bereichsleitungsbüros    | <input type="checkbox"/> Haustechnik |
| <input type="checkbox"/> Sekretariats-, ICT-Büros | <input type="checkbox"/> Reinigung   |
| <input type="checkbox"/> Mediothek                | <input type="checkbox"/> Küche (SV)  |
| <input type="checkbox"/> Lift                     | <input type="checkbox"/> _____       |

### c) Dauer

- Temporär → ab \_\_\_\_\_ bis ca. \_\_\_\_\_
- auf unbestimmte Zeit

### d) Depotgeld

- Liftschlüssel Nr. \_\_\_\_\_ **CHF 50.00**  
**(Liftbenützung gemäss D6.2-08 ist zu beachten)**
- \_\_\_\_\_

## III. Unterschriften

**Visum Antragsstellenden:** gilt als Empfangsquittung für Liftschlüssel

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift*

**Bewilligung:**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift*

**Liftschlüssel-Rückgabe:** gilt als Rückgabe-Quittung

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift Schulsekretariat*