



# Infrastruktur-Checkliste für Raummiete

F6.2-02B



Berufsfachschule Winterthur  
Leitung Bauten / Stand 18.01.2024  
1/1

## I. Allgemeine Angaben

Firma / Verein: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Tel. Nr.: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

## II. Benützung

**Mietobjekt :**  Aula A       Aula B       Foyer       Mensa  
 Aula PiPa       Unterrichtszimmer       Turnhalle       Sonstiges

**Termin:** Datum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Zeit: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

## III. Gewünschte Infrastruktur

**Einrichtung:**  Bühne für:  Konzert       Podiumsdiskussion       Aufführung  
 Pinnwände: \_\_\_\_\_       Flipchart: \_\_\_\_\_  
 Konzertbestuhlung für \_\_\_\_\_ Personen       Festbestuhlung für \_\_\_\_\_ Personen  
 Versammlungsbestuhlung (U-Form) für \_\_\_\_\_ Personen, inkl. Stromleisten  
 QV oder Prüfung einzeln Bestuhlung für \_\_\_\_\_ Kandidaten  
 zusätzlich \_\_\_\_\_ Tische       Garderobenständler       Wegweiser

**Technik:**  Rednerpult mit HDMI       Beamer       Visualizer  
 WLAN-Zugang  
 Hand-Mikrofon       Headset       Mischpult

**Catering:**  JA, gewünscht       NEIN danke  
 Apéro-Bereich mit \_\_\_\_\_ Tischen (in Absprache mit der Mensa)  
 Garten-Apéro mit \_\_\_\_\_ Tischen (nach Absprache mit Hausdienst und Mensa)

**Display-Anzeige:** \_\_\_\_\_  
(Ereignis, Uhrzeit von bis)

**Bemerkung:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum, Ort: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift*

**Senden Sie bitte diese Infrastruktur-Checkliste per E-Mail an:** [info@bfs.zh.ch](mailto:info@bfs.zh.ch)

Interne Verteilung:  HTD       ICT       Kom       Mensa      Datum/Visum: \_\_\_\_\_