



I. Zweck und Geltungsbereich

In dieser Richtlinie sind der Umgang mit den im Rahmen der Q-Arbeit entwickelten Materialien sowie die Zugangsberechtigung für Drittpersonen geregelt.

II. Grundsätze

Die im Rahmen der Q-Arbeit entwickelten Materialien sowie sämtliche Einladungen und Protokolle werden von einer vom Q-Team bestimmten Person elektronisch abgelegt. Für die Aufbewahrung auf Papier steht ein Aufbewahrungsort zur Verfügung.

Die aktuellen Materialien werden allen Mitgliedern des Q-Teams in der Gruppe „Q-Team“ auf dem NAS zugänglich gemacht.

Relevante Unterlagen für Lehrpersonen sind für alle zugänglich im BFS-Guide unter 1.7 Qualitätsmanagement abgelegt.

III. Zugang für Dritten

Wünschen Drittpersonen Einsicht in Materialien des Q-Teams, müssen diese bei der Schulleitung ein Gesuch stellen.

Berufsfachschule Winterthur

Schulleitung