



Systematische Leistungsbeurteilung

P1.3-01B



Berufsfachschule Winterthur

Schulleitung / Stand 28.06.2016

1/1

für Lehrpersonen in unbefristeter Anstellung

| Was | Wie | Verantwortlich | Dokumentverweis |
|--|--|------------------------------|--|
| Bildung der Beurteilungsteams | Das Büro der Schulkommission bildet die Beurteilungsteams für ein Schuljahr. Sie setzen sich aus Mitgliedern der Abteilungsleitungen, der Schulleitung sowie Mitgliedern der Subkommission Beurteilung von Lehrpersonen zusammen. Das Büro weist den Teams die zu beurteilenden Lehrpersonen zu und legt die Periode für die Beurteilung fest. | Büro der Schulkommission | Jahresplan (SK-Sitzungen) Übersichtstabelle Unterrichtsbesuche |
| Information der Lehrperson | Das Rektorat informiert die Lehrpersonen schriftlich über den Ablauf und die Rahmenbedingungen der jeweiligen Beurteilung. | Rektorat | Informationsbrief MAB |
| Festlegung der Besuchstermine | Die Mitglieder des Beurteilungsteams (SK/SL) führen zwei Unterrichtsbesuche durch. Die Besuche werden eine Woche davor der Lehrperson angekündigt. Wenn möglich erfolgt einer der Besuche zu zweit. | Schulleitungsmitglied | |
| Vorbesprechung der Besuche mit der Lehrperson | Die Vorbesprechung erfolgt summarisch zu Beginn der Beurteilungsperiode. | Schulleitung | |
| Einzureichende Unterlagen | Die Lehrperson reicht einen Semesterplan (Übersichtsdarstellung, was wann wie behandelt wird) und eine kurze (10 – 15 Zeilen) Charakterisierung der Klassen ein. Die Übermittlung der Unterlagen erfolgt in der Regel per 31. Oktober. | Lehrperson | |
| Durchführung der Unterrichtsbesuche | Die Besuche finden ab Mitte November bis Mitte Mai des folgenden Jahres statt. | Beurteilungsteam | F1.3-01 Unterrichtsbeurteilung |
| Erstellung der Beurteilungsberichts | Nach den Besuchen bespricht das Beurteilungsteam die Leistung, das Mitglied der SL verfasst den Text für den Beurteilungsbericht, das Mitglied der SK ergänzt und korrigiert. | Schulleitungsmitglied | F1.3-02 Beurteilungsbericht |
| Beurteilungsgespräch | Am Gespräch nehmen seitens des Beurteilungsteams das Schulleitungsmitglied und/oder das Mitglied der Schulkommission sowie die zu beurteilende Lehrperson teil. Das Mitglied der Schulleitung bespricht die Beurteilung mit der Lehrperson und eröffnet der Lehrperson den Antrag an die Schulkommission. Auf Wunsch einer der involvierten Personen erfolgt die Besprechung zu dritt. Der Beurteilungsbericht (Antrag) wird der Lehrperson zur Kenntnisnahme unterbreitet. Sie erhält Gelegenheit, dazu Stellung zu nehmen. | Beurteilungsteam | |
| Weiterleitung des Antrags an die Schulkommission und definitiver Entscheid | Das Rektorat stellt den Antrag zusammen mit den anderen Anträgen zuhanden der Sitzung der Schulkommission, die den definitiven Entscheid fällt. | Rektorat/ Schulkommission | Jahresplan (SK-Sitzungen) |
| Information der Lehrperson | Im Anschluss an die Schulkommissionssitzung erhält die Lehrperson über das Rektorat eine Kopie des Beurteilungsberichts. | Rektorat | Beurteilungsbericht |
| Ablage | Das Original des Beurteilungsberichts wird im Personaldossier abgelegt. | Rektorat | Personaldossier |